

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 61»
городского округа Самара

протокол № 3
от 14.05.2025 г.

Рассмотрено:

Советом родителей МБДОУ
«Детский сад №61» г.о. Самара

Протокол № от «14» 05 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 61»
городского округа Самара

М.В.Иерусалимова
Приказ № 157-дп от 14.05.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании воспитательно-образовательного процесса
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №61»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о планировании воспитательно - образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 61» городского округа Самара (далее - МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара) устанавливает систему планирования воспитательно- образовательного процесса, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы, регулирует наличие документации педагогов в ДОУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Конвенция о правах ребенка ООН (вступила в силу для Российской Федерации 15.09.1990 года);
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп.);
 - Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
 - Комментарии к ФГОС дошкольного образования (Разработаны ФГАУ «Федеральный институт развития образования») 28.02.2014г.
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован 31.08.2020 № 59599);
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 21 октября 2010 г. N 03-248 "О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования";
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2013 г. N 08-1049 "Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми";
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2006 г. N 03-2998 "О методических рекомендациях по апробации моделей образования детей старшего дошкольного возраста";
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрирован 18.12.2020 № 61573).
 - Письмо Федеральной службы по контролю в сфере образования и науки (Рособрнадзора) N 01-52-22/05-382 от 07.02.2014
 - «Дорожная карта» (план мероприятий по внедрению ФГОС ДО) в МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара
 - Устав (утвержден 13.09.2019 г. № 2458 распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара М.Н.Харитонов);
 - лицензия на право ведения образовательной деятельности (лицензия: серия 63Л01, номер 0001786, дата выдачи 25 января 2016г., срок действия: бессрочно, выдана Министерством образования и науки Самарской области) и другими локальными актами, регламентирующими реализацию процедуру контроля и оценки индивидуального развития.
- 1.3. Планы воспитательно-образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.
- 1.4. Основой планирования педагогического процесса является Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 61» городского округа Самара.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 61» городского округа Самара в каждой группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

☐ Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

☐ Принцип полноты и достаточности.

☐ Принцип научной обоснованности и практической применимости.

☐ Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.

☐ Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

☐ Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.

☐ Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

☐ Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы

4.1. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в ОУ включает в себя:

- комплексно-тематическое планирование;

- перспективное планирование;

- календарное планирование непрерывной образовательной деятельности (НОД).

4.2. Комплексно-тематическое планирование:

Комплексно – тематический план воспитательно - образовательного процесса в группах – это документ педагогов, назначение которого – помочь в достижении намеченных задач, это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления основной образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы. От того, насколько продуманно, грамотно осуществлено планирование, зависит эффективность воспитательно-образовательной работы в целом.

4.2.1. Составляется педагогами каждой возрастной группы совместно.

4.2.2. Комплексно-тематическое планирование разрабатывается в начале учебного года, для каждой возрастной группы.

4.2.3. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- наименование интегрирующей темы и период ее реализации;

- решаемые педагогические задачи;

- варианты итоговых мероприятий.

4.2.4. Комплексно-тематическое планирование должно иметь титульный лист и быть утверждено заведующим ДОУ.

4.3. Перспективное планирование

4.3.1. Составляется педагогами каждой группы совместно.

4.3.2. Перспективное планирование разрабатывается в начале учебного года на учебный год и является частью Рабочей программы педагогов.

4.3.3. Перспективное планирование составляется для каждой возрастной группы с учетом комплексно-тематического планирования.

4.3.4. Перспективное планирование должно отражать:

- месяц, недели месяца;

- интегрирующие темы недели, месяца;

- реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области;

- решаемые педагогические задачи;

- виды детской деятельности и используемые в работе с детьми игры и упражнения;
- учебно-методическое обеспечение.

4.3.5. Перспективное планирование является составной частью календарного планирования воспитательно-образовательного процесса.

4.4. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса.

4.4.1. Составляется каждым педагогом.

4.4.2. Календарное планирование составляется ежедневно на первую и вторую половину дня.

4.4.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня и Рабочей программой воспитательно-образовательной работы с детьми.

4.4.4. Календарное планирование составляется для каждой возрастной группы.

4.4.5. На начало каждого месяца определяется: комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна, план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе данных мониторинга детского развития);

4.4.6. Календарное планирование должно отражать:

- режимные моменты:

1 половина дня:

- ☐ утренний прием детей;
- ☐ свободная деятельность детей;
- ☐ непрерывная образовательная деятельность;
- ☐ прогулка;
- ☐ возвращение с прогулки, обед, подготовка ко сну, сон;

2 половина дня:

- ☐ подъем, гимнастика после сна;
- ☐ культурно-досуговая деятельность;
- ☐ свободная деятельность детей;
- ☐ непрерывная образовательная деятельность (в группах, в которых в соответствии с СанПиН предусмотрена НОД во второй половине дня);
- ☐ занятия со специалистами, прогулка.

- интеграцию образовательных областей;

- организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую и подгрупповую работу, индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимные моменты;

- организацию развивающей предметно-пространственной среды для самостоятельной деятельности детей;

- взаимодействие с родителями и социумом.

4.4.7. Содержанием непрерывной образовательной деятельности в календарном плане является:

- три группы задач,
- виды деятельности детей.

4.4.8. В план прогулки включаются:

- наблюдения (живая и неживая природа),
- трудовая деятельность,
- игровая деятельность (дид. игры, игры-забавы, игры разных народов),
- опытно-экспериментальная деятельность;
- индивидуальная работа по развитию основных движений детей.

4.4.9. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает:

- вид,
- название,
- ссылку на учебно-методическое обеспечение.

При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

4.4.10. Календарное планирование оформляется в печатном или рукописном варианте (кроме индивидуальной работы)

5. Отчетность и контроль.

5.1. Комплексно-тематический, перспективный и календарный план в течение учебного года находится у педагогов.

☐ Хранится в архиве ДООУ не менее 5 лет.

5.2. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем.

☐ Контроль календарного планирования непрерывной образовательной деятельности, осуществляется не реже 1 раз в квартал.

☐ Данные контроля заносятся в лист оперативного контроля.

Итого в документе:

пронумеровано

прошнуровано

и скреплено печатью 4 л.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 61» г.о. Самара

М.В. Иерусалимова

